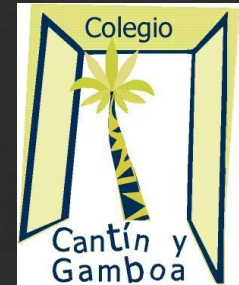


BANCO DE LIBROS

Colegio “Cantín y Gamboa”



¿Qué es?



- ◆ El Banco de Libros es el fondo de **material curricular** aprobado por el centro educativo y puesto a disposición de las familias en **sistema de préstamo**.
- ◆ Los centros **privados-concertados no** están **obligados** a tener Banco de Libros.
- ◆ En el Colegio “Cantín y Gamboa”, la **gestión** la realiza el propio **centro**.

¿Para quién?



- ◆ La **participación** de las familias en el Banco de Libros es **voluntaria**.
- ◆ El alumnado que participe en el Banco de Libros y su familia, **aceptan estas normas** de participación y **son responsables de los materiales** que reciben.
- ◆ Las familias que reciben **beca de material** tienen que **devolver** obligatoriamente **todos los libros** al Banco de Libros en buen estado; ya que pertenecen al centro.

¿Qué obligaciones tienen las familias adheridas?



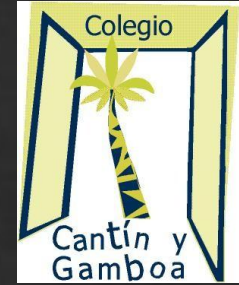
- ◆ **Entregar** el material del presente curso en condiciones **óptimas**.
- ◆ Entregar todos los libros al Centro educativo o al órgano gestor, que firmará el correspondiente “recibí”, pendiente de la revisión de dichos materiales. El centro establecerá el procedimiento y plazos de recogida de los materiales en el mes de junio pudiendo, en caso necesario, abrir un nuevo plazo en septiembre.
- ◆ **Devolver** el material al final de curso, **o abonar** el valor que se establezca **para la reposición** de los materiales no devueltos o deteriorados. No se debe realizar ninguna acción que provoque el deterioro del material (escribir o dibujar con bolígrafo o rotulador, arrancar hojas, realizar ejercicios en los materiales,...)
- ◆ En el momento de la **entrega de las notas finales**, abonar la siguiente **aportación inicial del curso** para el mantenimiento del Banco de Libros:
 - ◆ **20 euros**: los alumnos y alumnas que aprueban 2ºEP y los que se incorporan nuevos al centro.
 - ◆ **15 euros**: El resto del alumnado. para mantenimiento del Banco de Libros.
- ◆ **Forrar** obligatoriamente con **forro no adhesivo**. Encima del mismo, se colocará una pegatina con el nombre del alumno o alumna actual.

¿Qué materiales incluye?



- ◆ Los cursos incluidos son desde **3º EP hasta 4º ESO**.
- ◆ Incluye los libros y materiales curriculares que se imparten en el centro y que **permitan la reutilización**.
- ◆ Los **criterios de revisión** de los materiales se consensuarán por la **Comisión del Banco de Libros** del Consejo Escolar.

¿Cuándo un material devuelto no es admitido y requiere reposición por la familia?



Un libro se considerará que **no está en condiciones** para formar parte del fondo del Banco de Libros cuando:

- ◆ Esté **rayado o con dibujos** hechos con cualquier objeto.
- ◆ **No** cuente con el **CD** o material digital que lo acompañaba en el momento de la adquisición.
- ◆ Cuando le **falte cualquier página** o se encuentre en estado imposible de reparar.
- ◆ Cuando, por cualquier otro motivo, la **Comisión considere que no esté en condiciones** óptimas para ser utilizado.

¿Qué materiales no incluye?



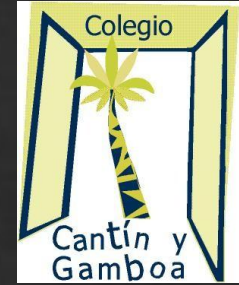
Los cuadernos, cuadernillos, libros u otros **materiales** que por sus características **no puedan ser reutilizados** en cursos sucesivos o que sean materiales de nueva incorporación ese curso.

¿Qué derechos tiene el alumnado adherido?



- ◆ El **alumnado adherido** que entregue un **lote** de libros considerado **en buen estado**, o que haya **abonado los deteriorados**, y haya pagado la **aportación inicial** tendrá derecho **a recibir otro al curso siguiente**.

¿Qué tengo que hacer?



- ◆ Para **adherirme**:
 - ◆ Firmar el documento de adhesión.
 - ◆ Entregar en condiciones óptimas todos los materiales del curso anterior.
 - ◆ Pagar la aportación inicial:
 - ◆ 20 euros por alumno: alumnado que pasa de 2º EP a 3º EP y alumnado de nueva incorporación.
 - ◆ 15 euros por alumno: el resto.
- ◆ Para **darme de baja**:
 - ◆ Firmar el documento correspondiente indicando el motivo.
 - ◆ Entregar, en el plazo que se establezca, los materiales del curso actual en condiciones de reutilización.
 - ◆ Reponer el material deteriorado o abonar el valor que se establezca para la reposición.